

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

1. Yleistä

Tässä selosteessa kuvataan, miten KT Homes LKV kerää ja käsittelee asiakastietoja tuottaessaan kiinteistönvälityspalveluja KT Homes LKV-nimellä. Seloste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämä yhdistetty tietosuojaseloste ja informointiasiakirja KT Homes LKV:n asiakasrekisteristä. Tämä seloste koskee vain KT Homes LKV:n toteuttamaa henkilötietojen käsittelyä, ei sellaisten kolmansien osapuolten toteuttamaa käsittelyä, joille KT Homes LKV luovuttaa henkilötietoja liiketoimintansa yhteydessä. KT Homes LKV:llä ei ole kontrollia tällaisten itsenäisten rekisterinpitäjien toimiin; rekisteröityjä kehoitetaan tutustumaan myös näiden tahojen tietosuojaperiaatteisiin. Lisätietoja kolmansista osapuolista on kohdassa 7.

2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: KT Homes LKV, Talvikkitie 53 M, 01300 Vantaa, Y-tunnus 3582815-8

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa: Kimmo Laukkanen KT Homes LKV, Talvikkitie 53 M, 01300 Vantaa, toimisto@KT-HomesLKV.fi

Rekisterin nimi: KT Homes LKV:n asiakasrekisteri ("Asiakasrekisteri").

3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja käsittely KT Homes LKV:ssä

KT Homes LKV on ainoa rekisterinpitäjä niissä palveluissa, joita se tuottaa KT Homes LKV -nimellä. Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti sopimukseen tai sopimuksen valmisteluun (GDPR 6.1 b), lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen kiinteistönvälitystä ja rahanpesun estämistä koskevan lainsäädännön nojalla (GDPR 6.1 c), rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun mm. asiakassuhteen hoitamisessa ja markkinoinnissa (GDPR 6.1 f) sekä tarvittaessa rekisteröidyn suostumukseen (GDPR 6.1 a).

3.1 Yleistä henkilötietojen käsittelystä

Siltä osin kuin Asiakasrekisteri sisältää henkilötietoja, niiden käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetusta, tietosuojalakia ja muuta soveltuvaan lainsäädäntöä, asetuksia, määräyksiä ja viranomaisohjeita, jotka koskevat henkilötiedon käsittelyä. Tässä asiakirjassa kuvataan henkilötietojen keräämistä, käsittelyä ja luovutusta koskevat menettelytavat sekä rekisteröidyn oikeudet.

3.2 Henkilötietojen keräämisen tarkoitus

a) Sopimus-, asiakas- tai siihen rinnastettava suhde. KT Homes LKV kerää tietoja toimeksiantajista (esim. myyjä, vuokranantaja), vastapuolista (esim. ostaja, vuokralainen) sekä arviointi- ja muiden asiantuntijapalvelujen käyttäjistä. Tietoja voidaan kerätä myös asuntoesittelyissä rikosten tai väärinkäytösten ennaltaehkäisemiseksi sekä mahdollisten asiakkaiden kiinnostusten kartoittamiseksi, asiakassuhteen perustamiseksi ja palvelujen tarjoamiseksi/markkinointiin. Rekisterinpitäjä voi kerätä myös toimeksiantoon liittyvien muiden kuin Asiakkaiden henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja (esim. kuolinpesäasioissa perukirja ja sukuselvitys).

b) Kiinteistönvälitystä koskeva lainsäädäntö. (laki kiinteistönvälitysliikkeistä ja vuokrahuoneiston välitysliikkeistä 1075/2000; laki kiinteistöjen ja vuokrahuoneistojen välityksestä 1074/2000). Lainsäädäntö edellyttää mm. toimeksiantopäiväkirjan pitämistä. Tämän vuoksi kohdassa 4 kuvattuja tietoja tallennetaan, käytetään ja säilytetään lain edellyttämällä tavalla.

c) Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen (444/2017). Asiakkaan tuntemistietoja ja muita lain edellyttämiä tietoja hankitaan, tallennetaan ja säilytetään

rahanpesun estämiseksi, paljastamiseksi ja selvittämiseksi. Näitä tietoja ei käytetä lain tarkoitusten kanssa yhteensopimattomiin tarkoituksiin.

d) Suostumukseen perustuva käsittely. Mikäli muu oikeusperuste puuttuu tai käsittelytarve ylittää lain edellyttämän vähimmäisen, KT Homes LKV pyytää Asiakkaalta suostumuksen henkilötietojen tallentamiseen, käsittelyyn ja säilyttämiseen.

3.3 Seuraamukset tietojen saamatta jäämisestä

Ellei kohdissa 3.2 a)–c) tarkoitettuja tietoja saada, asiakassuhdetta ei voida aloittaa tai jatkaa eikä osallistua oikeustoimiin Asiakkaan kanssa. Mikäli asuntoesittelyssä ei saada riittäviä tunnistamistietoja, henkilöä ei välttämättä voida päästää esittelyyn.

3.4 Tietojen käyttötarkoitus

Asiakastietoja käytetään asiakassuhteen hoitoon ja kehittämiseen, palvelujen tuottamiseen ja suojaamiseen, laskutukseen ja perintään, asiakasviestintään, markkinointiin ja mainontaan, mainonnan kohdentamiseen, analytiikkaan ja tilastointiin, oikeuksien ja omaisuuden suojaamiseen sekä lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen ja muihin näihin rinnastettaviin tarkoituksiin.

4. Asiakasrekisterin tietosisältö / mitä tietoja keräämme?

Toimeksiantopäiväkirjassa ja sen liitteissä voidaan käsitellä mm. asiakkaan perustietoja (nimi, osoite, kieli), tunnistamiseksi tarvittavia tietoja (henkilötunnus; yritysasiakkailla myös Y-tunnus), laskutus- ja perintätietoja, asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyviä tietoja (tarjotut palvelut, tapahtuma- ja sopimuspäivät, kohdetiedot, välityspalkkio, palvelun myyjätiedot), lupa- ja kieltotietoja (suoramarkkinointiluvat/-kiellot), Asiakkaan antamia kiinnostustietoja, palvelutapahtumia, reklamaatioita sekä vuokralaisen luottotietoja ja muita taloudellisia tietoja vuokranmaksukyvyn arviointiin.

Rahanpesulain valvontaa varten voidaan käsitellä mm. nimi- ja henkilötunnustietoja, edustajan ja oikeushenkilöiden tietoja (rekisteritiedot, johto ja edunsaajat), toimialaa, henkilöllisyyden todentamisasikirjoja tai etätunnistusta koskevia tietoja, tietoja toiminnasta, taloudellisesta asemasta, perusteet liiketoimen tai palvelun käytölle ja tiedot varojen alkuperästä sekä poliittisesti vaikutusvaltaisiin henkilöihin liittyviä pakollisia lisätietoja. Ulkomaalaisilta Asiakailta, joilla ei ole suomalaista henkilötunnusta, kerätään kansalaisuus- ja matkustusasiakirjatietoja.

Asiakasyhteystietolistauksissa voidaan käsitellä nimeä, osoitetta, yhteydenoton tarkoitusta, yhteydenoton ajankohtaa ja jatkotoimia.

5. Tietojen säilytysaika

Toimeksiantopäiväkirjan tietoja säilytetään kymmenen (10) vuotta toimeksiannon päättymisestä.

Rahanpesulain mukaisia tietoja säilytetään viisi (5) vuotta, jollei pidempi säilytys ole tarpeen rikostutkinnan, vireillä olevan oikeudenkäynnin tai rekisterinpitäjän oikeuksien turvaamiseksi; tarpeellisuus arvioidaan viimeistään kolmen (3) vuoden välein (444/2017, 4 §).

Asiakasyhteystietolistauksen tietoja säilytetään kaksi (2) vuotta. Edellä mainittujen lisäksi tietoja voidaan säilyttää ja käyttää markkinointitarkoituksiin Asiakkaan suostumuksella, tai jos laki muutoin edellyttää.

Muut henkilötiedot poistetaan sen jälkeen, kun käsittelylle ei ole enää tarvetta. Mikäli henkilötietojen kerääminen ja säilyttäminen on perustunut ainoastaan Asiakkaan suostumukseen, poistetaan henkilötiedot tämän pyynnöstä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään ensisijaisesti Asiakkaalta itseltään (toimeksiantosopimus, tarjoukset, esittelyt sekä muut toimeksiantoon liittyvät tapahtumat, selonottovelvollisuuden täyttäminen, verkkolomakkeet, asiakastytyväisyyskyselyt, arvonnat). Tietoja voidaan täydentää mm. isännöitsijätoimistoista, viranomais- ja luottotietorekistereistä. Suostumukseen perustuvat tiedot kerätään Asiakkaalta tai hänen suostumuksellaan kolmansista lähteistä.

7. Tietojen luovutus ja siirto

KT Homes LKV voi luovuttaa henkilötietoja lain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa sekä sopimuksen toteuttamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa esim. aluehallintovirastolle ja muille viranomaisille, kaupan osapuolten pankeille, isännöitsijälle ja Maanmittauslaitokselle. Tietoja voidaan antaa myös neuvonantajille (esim. lakiasiantoimistot) toimeksiantojen hoitamiseksi sekä oikeudellisissa menettelyissä tarpeen mukaan.

Kauppahinta- ja kohdetietoja luovutetaan Kiinteistönvälitysalan Keskusliitto ry:lle Hintaseurantapalveluun (HSP), josta tietoja voidaan luovuttaa edelleen HSP:n asiakkaille. HSP:n tietosuojaseloste: <http://www.hintaseurantapalvelu.fi/tietosuoja>.

Tietohallinnon ja palvelujen tuottamisessa käytetään alihankkijoita (henkilötietojen käsittelijöitä), kuten kiinteistönvälitysjärjestelmiä ja markkinointijärjestelmiä tarjoavia toimijoita sekä ilmoitusportaaleja. Esimerkkeinä: Etuovi, Oikotie. Käsittelijät toimivat sopimuksen perusteella KT Homes LKV:n lukuun.

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Siirtoja voidaan kuitenkin tehdä lain sallimalla tavalla, jos siirron kohteena oleva maa täyttää riittävän tietosuojan tason tai suojatoimet varmistetaan sopimuksin (esim. EU:n vakiolausekkeet). Pilvipalveluja käytettäessä (esim. OneDrive, iCloud, Dropbox) voi syntyä väliaikaisia siirtotilanteita.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet / miten suojaamme henkilötietojanne?

Käyttöoikeudet myönnetään pääkäyttäjän hallinnoimina ja rajataan tehtävien mukaan. Tiedot säilytetään suojatuissa tietokannoissa, jotka ovat palomuuerein, salasanojin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja valvotuissa tiloissa, ja niihin on pääsy vain ennalta nimetyillä henkilöillä. Käsittelijöiden kanssa on sovittu asianmukaisista suojatoimista tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

9. Rekisteröidyn oikeudet

9.1 Tarkastusoikeus, tiedonsaanti ja siirto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Asiakasrekisteriin on tallennettu, sekä oikeus saada toimittamansa tiedot jäsenennellysti ja koneellisesti luettavassa muodossa. Pyyntö esitetään kirjallisesti tai sähköpostitse kohtaan 2 nimetyille yhteyshenkilöille; tiedot toimitetaan 30 päivän kuluessa. Rahanpesulain nojalla hankitut tiedot eivät ole tarkastusoikeuden piirissä; Tietosuojavaltuutettu voi rekisteröidyn pyynnöstä tarkastaa käsittelyn lainmukaisuuden.

9.2 Virheellisen tiedon oikaisu

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

9.3 Käsittelyn vastustaminen/rajoittaminen ja poistaminen

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointiin sekä pyytää käsittelyn rajoittamista tai tietojensa poistamista siltä osin kuin käsittely ei perustu lakiin, sopimukseen tai muuhun oikeusperusteeseen. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojaan poistettavaksi ilman aiheetonta viivytystä, paitsi jos tietojen säilyttämiselle on jokin laillinen peruste ("oikeus tulla unohdetuksi").

9.4 Suostumuksen peruuttaminen

Suostumukseen perustuva käsittely voidaan peruuttaa milloin tahansa ilmoittamalla kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Tiedot poistetaan, mikäli niiden säilyttämistä ei edellytä laki tai muu tässä selosteessa mainittu peruste.

9.5 Oikeuksien käyttäminen

Pyyntöjen tekeminen tapahtuu ottamalla yhteyttä KT Homes LKV:hyn kohdassa 2 esitetyillä yhteystiedoilla.

9.6 Erimielisyydet

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos KT Homes LKV ei noudata rekisteröidyn pyyntöä.

10. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

KT Homes LKV ei tee Asiakkaisiin kohdistuvaa automaattista päätöksentekoa tai profilointia henkilötietojen perusteella.